**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ДОБРИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 15 марта 2019 года | № 80/407 |

п. Добринка

**О Рабочей группе**

**территориальной избирательной комиссии Добринского района**

**по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума, нарушающие избирательные права и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации**

В соответствии с подпунктом «к» пункта 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в целях реализации полномочий территориальной избирательной комиссии Добринского района по рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума, территориальная избирательная комиссия Добринского района

**постановляет:**

1. Утвердить Положение о Рабочей группе территориальной избирательной комиссии Добринского района по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума, нарушающие избирательные права, **право на участие в референдуме граждан Российской Федерации** (приложение № 1).

2. Утвердить Состав Рабочей группы территориальной избирательной комиссии Добринского района по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума, нарушающие избирательные права, **право на участие в референдуме граждан Российской Федерации (приложение** № 2).

**Председатель территориальной**

**избирательной комиссии М.В. Сергеева**

**Секретарь территориальной**

**избирательной комиссии Ю.С. Черных**

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением ТИК Добринского района

от 15 марта 2019 года № 80/407

###### Положение

**о Рабочей группе территориальной избирательной комиссии Добринского района по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума, нарушающие избирательные права, право на участие в референдуме граждан Российской Федерации**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Рабочей группы по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума, нарушающие избирательные права и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации (далее – Рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Липецкой области, постановлениями избирательной комиссии Липецкой области, территориальной избирательной комиссии Добринского района, а также настоящим Положением.

3. При проведении выборов в федеральные, региональные органы государственной власти, органы местного самоуправления, референдума Российской Федерации, референдума Липецкой области, местного референдума Рабочая группа рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий (далее жалобы).

4. Поступившие в территориальную избирательную комиссию Добринского района (далее – Комиссия) жалобы с прилагаемыми к ним материалами, вносятся на заседание Рабочей группы по поручению Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии.

Жалоба, первоначально направленная на рассмотрение членам Комиссии, может быть внесена на заседание Рабочей группы по согласованию с руководителем Рабочей группы.

5. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы. Деятельность Рабочей группы осуществляется коллегиально. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует большинство от утвержденного состава Рабочей группы.

Члены Рабочей группы вправе выступать на заседании Рабочей группы, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы, и требовать проведения по данным вопросам голосования, задавать другим участникам заседания вопросы и получать на них ответы по существу.

Члены Рабочей группы, входящие в состав Рабочей группы по должности, обладают равными правами с членами Рабочей группы, за исключением права участвовать в голосовании при принятии рекомендаций для Комиссии.

На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения и требовать проведения по ним голосования члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса.

При рассмотрении жалобы на заседание Рабочей группы приглашаются заинтересованные стороны – автор жалобы и представитель комиссии или должностное лицо, чьи действия (бездействие) обжалуются. В заседании вправе участвовать представители заинтересованных сторон. Полномочия каждого представителя заинтересованной стороны должны быть оформлены в установленном законом порядке.

Для подготовки вносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители иных избирательных комиссий, комиссий референдума, специалисты, эксперты.

6. Продолжительность выступлений на заседании Рабочей группы устанавливается руководителем Рабочей группы (председательствующим на заседании) по согласованию с докладчиком и заинтересованными сторонами, но не должна превышать: для доклада и выступлений заинтересованных сторон – 10 минут; для иных выступлений – 5 минут; для справок, оглашения информации, обращений – 3 минуты. Рабочая группа вправе принять решение о предоставлении дополнительного времени докладчику и заинтересованным сторонам.

7. Руководитель Рабочей группы (председательствующий на заседании) ведет заседание, предоставляет слово участникам заседания, ставит на голосование поступающие предложения, оглашает результаты голосования, организует принятие рекомендаций для Комиссии по обсуждаемому вопросу.

8. По поручению руководителя Рабочей группы секретарь Рабочей группы, а в случае отсутствия секретаря – член рабочей группы после принятия решения руководителем Рабочей группы о вынесении вопроса на заседание Рабочей группы обеспечивает членов Рабочей группы всеми поступившими в Комиссию по рассматриваемой жалобе материалами, извещает членов Рабочей группы, участвующих в подготовке материалов на заседание Рабочей группы, о дате и времени заседания, обеспечивает направление телеграмм заинтересованным сторонам, участвующим в заседании, составляет список участников заседания, в том числе приглашенных, регистрирует участников заседания.

Секретарь Рабочей группы ведет протокол заседания Рабочей группы.

В протоколе указываются: дата и повестка дня заседания, присутствующие на заседании члены Рабочей группы, заинтересованные стороны или их представители, другие приглашенные на заседание, выступившие при обсуждении вопросов повестки дня, внесенные предложения, результаты голосования по ним, а также по рекомендациям Рабочей группы для Комиссии.

Протокол заседания Рабочей группы подписывают руководитель и секретарь Рабочей группы (председательствующий и секретарь заседания).

9. Подготовку материалов к заседанию Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы осуществляет секретарь Рабочей группы.

Подготовленное и завизированное секретарем Рабочей группы и непосредственными исполнителями заключение вносится на заседание Рабочей группы не позднее чем за один день до заседания Рабочей группы.

10. По решению Председателя Комиссии, принятому на основании обращения руководителя Рабочей группы, согласованного с членами Рабочей группы, может проводиться дополнительная проверка фактов, содержащихся в жалобе, в том числе с выездом членов Рабочей группы и членов ТИК в участковые избирательные комиссии.

11. При подготовке к заседанию Рабочей группы изготавливаются копии необходимых для заседания материалов и передаются для ознакомления членам Рабочей группы.

12. Рекомендации Рабочей группы для Комиссии по результатам предварительного рассмотрения жалобы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании и обладающих правом голоса членов Рабочей группы открытым голосованием.

На основании принятых Рабочей группой рекомендаций в установленном порядке готовится и визируется соответствующий проект постановления Комиссии (проект ответа заявителю) для внесения его на заседание (на согласование) Комиссии.

13. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, член Комиссии, являющийся членом Рабочей группы, на заседании Комиссии представляет подготовленный на основании рекомендаций Рабочей группы проект постановления Комиссии (проект ответа заявителю).

14. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением ТИК Добринского района

от 15 марта 2019 года № 80/407

**СОСТАВ**  
**рабочей группы территориальной избирательной комиссии Добринского района**

**по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума, нарушающие избирательные права, право на участие в референдуме граждан Российской Федерации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Руководитель Рабочей группы*** | | |
| Потокин  Евгений Иванович | заместитель председателя территориальной избирательной комиссии Добринского района | |
| ***Заместитель руководителя Рабочей группы*** | | |
| Требунских  Сергей Михайлович | член территориальной избирательной комиссии Добринского района с правом решающего голоса | |
| ***Секретарь Рабочей группы*** | | |
| Панарина  Екатерина Николаевна | член территориальной избирательной комиссии Добринского района с правом решающего голоса | |
| ***Члены рабочей группы:*** | | |
| Дорофеева  Жанна Ивановна  Гаврилов  Николай Александрович | | член территориальной избирательной комиссии Добринского района с правом решающего голоса  начальник отдела правовой работы и земельных отношений администрации Добринского муниципального района |